**江陽児童館　安全計画**

**１．安全点検**

（１）施設・設備の安全点検

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 重点点検箇所 | 遊具・AED・館内外 | 遊具・AED・館内外 | 遊具・AED・館内外 | 遊具・AED・館内外 | 遊具・AED・館内外消防用設備 | 遊具・AED・館内外 |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 重点点検箇所 | 遊具・AED・館内外 | 遊具・AED・館内外 | 遊具・AED・館内外 | 遊具・AED・館内外 | 遊具・AED・館内外消防用設備 | 遊具・AED・館内外 |

（２）マニュアル（指針）の策定・共有

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 策定時期 | 見直し（再点検）予定時期 | 掲示・管理場所 |
| 事故防止マニュアル（指針） | 平成18年　4月　1日 | 令和6年　5月　30日 | 事務室書棚 |
| □ 館外活動 | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |  |
| □ バス送迎（※実施している場合のみ） | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |  |
| □ 降雪（※必要に応じ策定） | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |  |
| 事故対応マニュアル（指針）\* | 平成18年　4月　1日 | 令和6年　5月　30日 | 事務室書棚(非常対策計画) |
| 非常災害対策マニュアル（指針）\* | 平成18年　4月　1日 | 令和6年　5月　30日 | 事務室書棚(非常対策計画) |
| 不審者対応時マニュアル（指針）\* | 平成18年　4月　1日 | 令和6年　5月　30日 | 事務室書棚(非常対策計画) |
| 感染症対策マニュアル（指針） | 平成18年　4月　1日 | 令和6年　5月　30日 | 事務室書棚(感染症関連) |

\*110番、119番対応を含む

（３）バス利用時の確認

　　　児童の施設外での活動、取組等のための移動その他の児童の移動のために自動車・バス等を利用する時は、児童の乗車及び降車の際に点呼の上、参加児童名

簿をチェックすることにより、児童の所在を確実に把握・確認する。

**２．児童・保護者に対する安全指導等**

（１）児童への安全指導（安全学習）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4～8月 | 9～12月 | 1～3月 |
| 就学前児童 |  |  |  |
| 小・中・高校生世代 | 下校指導（道路の歩き方）防犯教室地震・火災の避難訓練 | 下校指導（道路の歩き方）防犯教室地震・大津波・火災の避難訓練 | 下校指導（冬季期間の道路の歩き方）防犯教室地震・火災の避難訓練 |

（２）保護者への周知・共有

|  |
| --- |
| 年度初めの保護者説明会及び、毎月発行する児童館だよりをとおして、保護者・近隣小学校へ安全計画並びに取組内容について周知を図る。 |

３．訓練・研修

（１）避難訓練等

　　　設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月１回以上実施する避難及び消火に対する訓練

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| テーマ・取組 | 避難訓練（地震）消火訓練 | 避難訓練（火災）消火訓練 | 職員の訓練（災害）消火訓練 | 避難訓練（地震）消火訓練 | 避難訓練（火災）消火訓練 | 避難訓練（地震）消火訓練 |
| 参加予定者※ | 職員・児童 | 職員・児童 | 職員・児童 | 職員・児童 | 職員・児童 | 職員・児童 |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| テーマ・取組 | 避難訓練（大津波）消火訓練 | 避難訓練（水害）消火訓練 | 避難訓練（火災）消火訓練 | 避難訓練（地震）消火訓練 | 避難訓練（火災）消火訓練 | 避難訓練（地震）消火訓練 |
| 参加予定者※ | 職員・児童 | 職員・児童 | 職員・児童 | 職員・児童 | 職員・児童 | 職員・児童 |

　※参加予定者＝職員・来館者・関係者・地域住民等

（２）その他の訓練

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訓練内容 | 実施予定時期（時期と回数を記載） | 参加予定者（職員・来館者・関係者・地域住民等） |
| 119番通報訓練 | ２月避難訓練時　年一回 | 職員 |
| 救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等） | 職域別研修会時　年一回 | 職員 |
| 不審者対応訓練（110番通報訓練等） | ７月訓練時　年一回 | 職員 |
| 来所・帰宅時における非常時対応訓練 | ５月職員会議　年一回 | 職員 |
| その他（送迎バスにおける見落とし防止、避難所設営等） | 行事等の都度点検 | 職員 |

（３）職員への研修・講習

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4～8月 | 9～12月 | 1～3月 |
| ＡＥＤの使い方(職員会議時)不審者対応訓練 | 救急救命法　館長：館長会で　　　　　　 | 避難経路確認(職員会議時)救命救急法　厚生員：厚生員会議 |

（４）行政等が実施する訓練・講習スケジュール　　※所属する自治体や地域団体が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらず記載する

|  |
| --- |
|  |

**４．再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）**

|  |
| --- |
| 安全点検中に危険個所を確認した時や、重大事故につながりそうな事例発生時にはヒヤリハット記録におこし情報共有を行うとともに、職員全員で改善策・再発防止策を検討し実施する。また、修繕等で事故再発防止が可能と判断できる場合には、事務局にも情報共有し修繕実施の方向で検討する。 |