

秘密

## 八戸市児童館 登録児童台帳

※登録番号	※登録年月日	※備考

《保護者の方へ》 お子さんについての情報を記入ください。※印の欄は記入しないでください。

ふりがな			生年月日	年 月 日 生	
児童氏名			就学前の 状況	<input type="checkbox"/> 保育所(園)・幼稚園 ↳名称: _____	
性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> その他(_____)	
入学予定校 又は学校名	学校	4月で 新 年			
ふりがな					
保護者氏名 (世帯主名)	( <input type="checkbox"/> 男 · <input type="checkbox"/> 女 )				
保護者住所	〒 一 (町内名: )			☎	
家族構成  1) 登録児童も含めて記入してください。  2) 欄が足りない場合欄を2分割等して記入してください。	氏名	続柄	年齢	勤務先・学校名等	
緊急時の 連絡先  1) 必ず2カ所以上 2) 連絡希望順に記入してください。	氏名および勤務先			続柄	
	①				
	②				
	③				

◎利用児童の状況

病気、障がい、発達、言語、その他、あらかじめ伝えたいことがありましたら記入してください。

食物アレルギー	アレルゲン品目（ エピペンについて 特記事項（
<input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある→右へ記入	<input type="checkbox"/> ない ・ <input type="checkbox"/> ある
服用している薬	

«自宅付近略図»

◎一人帰りする際の家までの経路を『赤色』で記載願います。

※摘要	
-----	--

◎こども・保護者の写真使用について（いずれかに□をしてください）

児童館だより等に活動の様子（こども・保護者の写真）を掲載することがあります。  
なお、児童館だよりは、八戸市社会福祉協議会のホームページにも掲載します。

承諾する  
承諾しない

●ご記入いただいた個人情報は、個人情報の保護に関する法律および関係規程等に基づき適切に管理し、児童館運営に必要な範囲で利用します。必要に応じて、設置者（八戸市）および管理者（八戸市社会福祉協議会）で共有するほか、事故や災害等の緊急時には、法令に基づき警察・消防等の関係機関へ必要な情報を提供する場合があります。